

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
(ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení

podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

URL adresa elektronického nástroje NEN

https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-19-V00007154

č.j. TSK/00105/19/4010/chal

Název veřejné zakázky

„Provádění úklidových a čistících prací v objektech TSK hl. m. Prahy a.s.“

Podlimitní veřejná zakázka služby

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na služby

Zadavatel veřejné zakázky

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město



Úvod

Veřejná zakázka je zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Zadávací dokumentace je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídek. Tato výzva k podání nabídek plní rovněž funkci zadávací dokumentace (výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace společně dále jako „Zadávací dokumentace“). Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační, proporcionalní a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této ZD ji podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, či nejasnosti využili svého práva požádat písemně o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona nebo podali námitku ve smyslu § 241 zákona.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní údaje

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

sídlo: Řáznovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059

zastoupená: Ing. Petrem Smolkou, generálním ředitelem a předsedou představenstva

Prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D., místopředsedou představenstva

PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva

telefon: 257 015 420, 257 015 421

fax: 257 015 435

e-mail: tsk@tsk-praha.cz

datová schránka: mivq4t3

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú. 6087522/0800

1.2 Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Ing. Petr Smolka, generální ředitel a předseda představenstva, prof. Ing. Karel Pospíšil, Ph.D., místopředseda představenstva a PhDr. Filip Hájek, člen představenstva, email: tsk@tsk-praha.cz.

Oprávnění zastupovat Zadavatele jsou vždy dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech technických je Ing. Jan Machala, ředitel podpory řízení vedení společnosti, tel.: 257015436, email: jan.machala@tsk-praha.cz, Michal Berounský, ředitel úseku technicko-informačního, tel.: 257015587, e-mail: michal.berounsky@tsk-praha.cz, Jitka Pokorná, 257 015 749, e-mail: jitka.pokorna@tsk-praha.cz a Martin Garanič, 257015713, e-mail: martin.garanic@tsk-praha.cz.

Podání námitek ve smyslu § 241 ZZVZ adresujte k rukám Ing. Kateřiny Honzátkové, vedoucí oddělení zakázek, tel.: 257 015 225, e-mail: katerina.honzatkova@tsk-praha.cz.

1.3 Obecná ustanovení o Zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s ust. § 36 ZZVZ zadávací podmínky a podmínky účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. § 37 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že tato Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této Zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva požádat písemně o vysvětlení Zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ nebo podat námitku ve smyslu § 241 ZZVZ.

V případě, že je v Zadávací dokumentaci uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn.

Pokud dodavatel bude nabízet jiný výrobek nebo jiného výrobce, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

1.4 Přístup k Zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace (včetně všech příloh) je uveřejněna na Profilu zadavatele (<http://www.tsk-praha.cz/vz>) ode dne zahájení zadávacího řízení.

1.5 Komunikace v rámci zadávacího řízení

Písemná komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce.

Není-li v této Zadávací dokumentaci uvedeno jinak, nebo nevyplývá-li z právního řádu jinak, veškeré úkony v rámci tohoto Zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí v souladu s

ustanovením § 211 odst. 3 zákona probíhat výhradně elektronicky. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje NEN (Národní elektronický nástroj). Nabídky se podávají výhradně prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN (Národní elektronický nástroj) se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že omezení na jeden soubor (jednu přílohu) je v systému NEN nastaveno na 100 MB. Větší soubory je nutno například zazipovat a rozdělit na více archivů tak, aby byla velikost jednotlivých souborů max. 100 MB.

Veřejný klíč (šifrovací certifikát) je uveden v příslušném poli v rámci specifikace zakázky na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji NEN.

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://nen.nipez.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, nebo Service Desk).

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV 90919200-4 Úklid kanceláří

CPV 98341130-5 Úklidové práce

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí v souladu s § 16 ZZVZ celkem **5 500 000,- Kč** bez DPH.

Předmět plnění:

Předmětem plnění je provádění úklidových a čistících prací v objektech TSK hl. m. Prahy, a.s. Podrobná specifikace prací je uvedena v přílohách č. 2 - Přehled úklidových a čistících prací a jejich časový harmonogram, č. 3 - Přehled uklízených ploch v objektech TSK hl. m. Prahy a.s., č. 4 – Přehled kanceláří, sanitárního vybavení, koupelen, umyvadel, zrcadel a Příloze č. 5 - Výpočet ceny – členění pravidelný, nepravidelný úklid a seznam hygienických potřeb a materiálu.

Úklid bude prováděn mimo hlavní pracovní dobu jednotlivých pracovišť TSK hl. m. Prahy, a.s.

Obvyklá doba úklidových prací:

v pondělí a středu od 17:00 do 19:30

v úterý, čtvrtek a pátek od 16:00 do 19:30

Další požadavky na plnění

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil, že 1 zaměstnanec bude pověřen výkonem úklidových a čisticích služeb max. na ploše 1.000 m² v podlažích objektu zadavatele Řásnovka.

3. Doba plnění veřejné zakázky

- Zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po zveřejnění smlouvy v registru smluv
- Termín ukončení plnění veřejné zakázky: 1 rok od zahájení.

4. Místo plnění veřejné zakázky

- a) Bubenečská 15/309, Praha 6
- b) Buňky Malovanka, Praha 6
- c) Dispečink - Letná, Praha 7
- d) Dispečink - Těšnov, Praha 8
- e) Krupská 1978/28, Praha 10
- f) Milíčova 24/173, Praha 3
- g) Ostrovského 253, Praha 5
- h) Poděbradská 218/185, Praha 9
- i) Lihovarská 12, Praha 9,
- j) Rejskova 1/1052, Praha 2
- k) Řásnovka 770/8, Praha 1
- l) Šermířská 11, Praha 6
- m) Školská 13/687, Praha 1
- n) Budova bez č. p., na pozemku parc. č. 1753/10, k.ú. Hlubočepy, Praha 5

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace včetně požadovaných dokladů

5.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1) ZZVZ. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu (pobočka ve smyslu § 503 zákona č. 89/2014 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b), c) a d) ZZVZ musí být dodavatelem prokázáno jak ve vztahu k území České republiky, tak ve vztahu k zemi jeho sídla.

5.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti způsobem stanoveným v § 75 ZZVZ, tedy předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

5.3. Profesní způsobilost

5.3.1. Dodavatel je ve smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ povinen předložit **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, má-li v ní být dodavatel zapsán podle jiných právních předpisů.

5.3.2. Dodavatel je ve smyslu § 77 odstavec 2 písm. a) zákona povinen předložit doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

5.4. Technická kvalifikace

5.4.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel v nabídce předloží **seznam realizovaných významných služeb (zadavatel doporučuje, aby tak účastník učinil v podobě čestného prohlášení)**, ve kterém strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé referenční zakázce (seznam realizovaných významných služeb musí být účastníkem zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele):

- identifikace objednatele významné služby,
- podrobnou specifikaci předmětu významné služby,

- místo a dobu plnění (zejména dokončení),,
- cenu plnění předmětné významné služby (resp. cenu části celkového plnění, připadající na předmětnou významnou službu),
- kontaktní osobu objednatele, u které lze ověřit informace uvedené v seznamu v souladu s § 39 odst. 5 ZZVZ, s uvedením telefonického a e-mailového spojení.

Ke splnění technické kvalifikace je dodavatel povinen prokázat, že v posledních třech letech realizoval:

- **minimálně dvě služby spočívající v provádění komplexní úklidové a čistící služby na plochách větších než 3000 m².**

Zadavatel uzná v souladu s § 79 odstavec 3 ZZVZ pouze služby, které byly dodavatelem úspěšně dokončeny v průběhu posledních 3 (tří) let, nebo zahájeny v průběhu posledních 3 (tří) let a stále probíhají. .

Dodavatel může v souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ k prokázání splnění kritéria technické kvalifikace použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu realizovaných referenčních zakázek, resp. v osvědčeních/prohlášeních o realizaci referenční zakázky.

Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že účastník má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění předmětné veřejné zakázky.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že ukáží-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně kterékoliv referenční zakázky jako nepravdivé anebo obdrží-li negativní vyjádření od kontaktní osoby objednatele příslušné referenční zakázky (nespokojenost s plněním poskytovaným dodavatelem), nebude takováto referenční zakázka zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace dodavatele přihlíženo.

5.4.2. Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ předložením přehledu o provozních a technických zařízeních, která bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici a to včetně časového údaje o obměně zařízení.

Ke splnění tohoto kvalifikačního kritéria zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval alespoň mechanizačními prostředky pro plnění veřejné zakázky v dobrém technickém stavu:

Zadavatel v této souvislosti stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel doložil, že disponuje min. 25 ks průmyslových vysavačů, 1 ks profesionálním multifunkčním čistícím strojem na čištění koberců i voskování podlah a 1 ks profesionálním parním čističem.

Zadavatelem požadovaný přehled je dodavatel povinen předložit formou čestného prohlášení.

5.4.3. Průměrný roční počet zaměstnanců

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ předložením přehledu o průměrném ročním počtu zaměstnanců.

Zadavatel v této souvislosti stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel doložil, že průměrný roční počet zaměstnanců neklesl pod 30 zaměstnanců.
Zadavatelem požadovaný přehled je dodavatel povinen předložit formou čestného prohlášení.

6. Společné ustanovení k čl. 5 zadávací dokumentace

6.1 Prokázání kvalifikace a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ doloží v nabídkách dodavatelé dle § 53 odst. 4 ZZVZ v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ postačí, předloží-li dodavatel prosté kopie požadovaných dokladů. Tím však není dotčena povinnost vybraného dodavatele dle § 86 odst. 3) ZZVZ předložit na výzvu Zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v Zadávacím řízení předloženy na základě postupu podle § 46 odst. 1 ZZVZ.

Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, má se za to, že originálem dokumentu je dokument, který je převeden z listinné podoby do elektronické v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a má ověření shody obsahu včetně připojení ověřovací doložky (Czech point).

6.2. Další způsoby prokazování kvalifikace

Dodavatel je oprávněn dle § 226 a násl. ZZVZ prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který bude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn prokázat certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 ZZVZ za podmínek stanovených v tomto zákoně splnění kvalifikace v rozsahu uvedeném v certifikátu. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, jakož i zahraniční certifikát, musí být platný nejméně k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

6.3. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6.4. Zahraniční dodavatel

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad

vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Pokud byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může v souladu s § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek dodavatel splní, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) (bod 5.4.1 Seznam významných služeb), musí být obsahem písemného závazku závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7. Posuzování kvalifikace

Zadavatel může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil nebo doplnil předložené údaje či doklady. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem, kterou může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

8. Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkoví zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je povinen do seznamu zapracovat údaje o všech významných poddodavatelích (IČO a definici části plnění veřejné zakázky s % vyčíslením) nebo učinit čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Významným poddodavatelem je dodavatel, který překročí plnění veřejné zakázky v hodnotě 5 % nabídkové ceny bez DPH.

Seznam poddodavatelů musí obsahovat, že jakákoliv změna poddodavatelského zajištění zakázky bude odsouhlasena zadavatelem a musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 105 odst. 3 zákona je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

9. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

9.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se touto Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude zpracovaná na základě příloh č. 2 až 4 a uvedena v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena za jeden rok a to v členění nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná.

Dodavatelé uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do příslušné části své nabídky. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

9.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude cena za plnění veřejné zakázky snížena oproti nabídkové ceně.

Z jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

9.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel bude při výpočtu nabídkové ceny vycházet z přílohy č. 5 Výpočet ceny, která je součástí Zadávací dokumentace. Cena bude doložena oceněnými soupisy prací, které budou přílohou návrhu smlouvy.

Zároveň se dodavatel nesmí jakkoliv pokoušet narušit integritu zadavatelem předložených souborů za účelem jakýchkoliv změn v jejich obsahu.

10. Forma zpracování nabídek a způsob podání nabídek

10.1 Zpracování nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídku zpracovanou v souladu se zadávací dokumentací obsahující veškeré požadované dokumenty, je dodavatel povinen podat písemně v **elektronické podobě** v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ, a to prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese: <https://nen.nipez.cz/>.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepřipouští podání nabídky v listinné podobě.

Nabídka musí být zašifrována klíčem, který je uveden v příslušné zakázce v elektronickém nástroji NEN a na profilu zadavatele. Bližší informace jsou uvedeny v čl. 1.4. Zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že podrobné informace o elektronickém nástroji NEN dodavatelé naleznou v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost této příručky na uvedeném internetovém odkazu, jakož i seznámit se s pravidly pro užívání elektronického nástroje NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tato pravidla dodržovat.

Zadavatel dále uvádí, že systémové požadavky na technické zařízení dodavatele (PC) pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci NEN je k dispozici na URL adrese <https://nen.nipez.cz/> na úvodní straně. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje, aby se seznámili s uvedenými systémovými požadavky a tyto požadavky dodržovali.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele (pokud je dodavatelem fyzická osoba, tak samotným dodavatelem); v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K veškerým listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ přiložen překlad do českého jazyka, přičemž doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

10.3 Osnova pro zpracování nabídky

Zadavatel uvítá, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení bude zpracována podle této jednotné osnovy:

- a) úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat identifikační údaje účastníka, resp. všech účastníků podávajících společně žádost o účast, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, e-mailového spojení a ID datové schránky).
- b) obsah nabídky,
- c) doklad prokazující oprávnění osoby jednající za dodavatele (v případě, že za dodavatele jedná jiná osoba než osoba zapsaná v obchodním rejstříku);
- d) smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (pokud je použitelná),
- e) prohlášení účastníka o tom, že podává pouze jednu nabídku na tuto veřejnou zakázku
- f) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti
- g) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti
- h) doklady k prokázání splnění technické kvalifikace
- i) údaje uvedené v hodnotících kritériích:

A) Celková nabídková cena v členění dle bodu 9. Zadávací dokumentace

- B) Čestné prohlášení ohledně maximální velikosti úklidové plochy na 1 zaměstnance
- v m² pro objekt Řásnovka
- j) řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace, včetně všech příloh,
- k) ostatní doklady požadované zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

10.4 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je uvedena na profilu zadavatele . Současně bude uvedena v sekci příslušné zakázky v elektronickém nástroji NEN.

10.5 Místo pro podání nabídky

Dodavatel je povinen předložit svoji nabídku **nejpozději do data uvedeného na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji NEN**, a to způsobem popsáním této Zadávací dokumentaci.

Nabídku je možno podávat výhradně **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese uvedené u identifikace veřejné zakázky na 1. straně této Zadávací dokumentace.**

10.6. Otevírání obálek s nabídkami

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 ZZVZ.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

11. Návrh smlouvy

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

12. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky jsou stanoveny v jednotném návrhu smlouvy o dílo, který je součástí Zadávací dokumentace. V tomto bodu jsou specifikovány pouze základní obchodní podmínky.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele ze zadávacího řízení.

Pro vyloučení případných pochybností zadavatel uvádí, že součástí návrhu smlouvy o dílo jsou i doklady příkládané k němu jako přílohy a nelze je zadavateli předložit až před uzavřením smlouvy o dílo.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

12.1. Pojistná smlouva

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 5 000 000 Kč za jednu škodní událost. (Podrobnosti jsou uvedeny v odst. 8 čl. VII. návrhu smlouvy o dílo.)

12.2. Požadavek na velikost úklidové plochy na 1 zaměstnance

Dodavatelé stanoví v čestném prohlášení velikost úklidové plochy na 1 zaměstnance v m² pro objekt Řásnovka. Tento údaj bude předmětem hodnocení. Dále tento údaj bude uveden v návrhu smlouvy.

13. Hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s § 114 odst. 1. ZZVZ stanovil hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise v souladu s § 116 ZZVZ podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

A	Celková výše nabídkové ceny za pravidelný úklid	65 %
B	Celková výše nabídkové ceny za nepravidelný úklid	15 %
C	Celková výše nabídkové ceny za dodávku hygienických potřeb a materiálů	10 %
D	Velikost úklidové plochy na 1 zaměstnance	10%

- A) Zadavatel stanoví, že při hodnocení kritéria Celková výše nabídkové ceny za pravidelný úklid je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat cenu za úklidové práce specifikované v Příloze č. 2.
Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nejnižší nabídková cena.
- B) Zadavatel stanoví, že při hodnocení kritéria Celková výše nabídkové ceny za nepravidelný úklid je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat cenu za úklidové práce specifikované v Příloze č. 5
Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nejnižší nabídková cena.

C) Zadavatel stanoví, že při hodnocení kritéria Celková výše nabídkové ceny za dodávku hygienických potřeb a materiálu specifikovaného v Příloze č. 5.
Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nejnižší nabídková cena.

D) Zadavatel stanoví, že při hodnocení kritéria velikost úklidové plochy na 1 zaměstnance bude rozhodná plocha v m² pro objekt Rásnovka.

Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nejmenší velikost úklidové plochy na 1 zaměstnance.

Metoda hodnocení:

Hodnocení H

Váha V

Hodnocení kritéria (nejvhodnější nabídka / porovnávaná nabídka) x 100 = bodové hodnocení (B)

Výsledné hodnocení H = V x B (body)

Celkové hodnocení:

Na základě součtu výsledných bodových hodnot přidělených nabídkám v jednotlivých dílčích kritériích bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, a to tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší celkové hodnoty.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Poskytování dodatečných informací (vysvětlení Zadávací dokumentace) se řídí § 98 ZZVZ. Žádosti musí být podány elektronicky, přičemž zadavatel preferuje použití elektronického nástroje NEN. Telefonické dotazy nebudou zodpovídány.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil ZD.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlit Zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

Nad rámec shora popsaného neposkytne zadavatel dodavatelům jakékoliv další informace ani vysvětlení.

15. Prohlídka místa plnění

V případě zájmu zadavatel umožní prohlídku míst plnění uvedených v čl. 4. této Zadávací dokumentace.

Dodavatelé ohlásí účast na prohlídce míst plnění zakázky p. Martinu Garaničovi na tel. 257 015 713 nebo e-mailem na adresu: martin.garanic@tsk-praha.cz, a to alespoň 2 pracovní dny před požadovanou účastí na prohlídce místa plnění.

Prohlídky místa plnění musí proběhnout nejpozději 10 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

16. Podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v průběhu zadávacího řízení předloženy.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ bude u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud tyto údaje o skutečném majiteli nebude možné zjistit, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředloží výše uvedené údaje nebo doklady.

17. Další práva a podmínky stanovené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje a stanoví níže uvedená práva a podmínky:

17.1 Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

17.2 Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

17.3 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky,
- b) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce,

- c) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení,
- d) zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 a násl. ZZVZ,
- e) v souladu s § 113 odst. 4 ZZVZ právo vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- f) požadovat při jednání s vybraným dodavatelem o uzavření smlouvy provedení úprav ve smlouvě oproti návrhu smlouvy, který vybraný dodavatel předložil ve své nabídce, přičemž takto provedené úpravy nesmějí svým obsahem být v jakémkoliv rozporu s podmínkami stanovenými v Zadávací dokumentaci.

18. Přílohy

- Příloha č. 1: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 2: Přehled úklidových a čistících prací a jejich časový harmonogram,
- Příloha č. 3: Přehled uklízených ploch v objektech TSK.
- Příloha č. 4: Přehled kanceláří, WC, pisoárů, koupelen, umyvadel a zrcadel po jednotlivých lokalitách.
- Příloha č. 5: Výpočet ceny – členění pravidelný, nepravidelný úklid a seznam hygienických potřeb a materiálu.

V Praze dne15. 03. 2019.....


Ing. Petr Smolka


Filip Hájek

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl.m. PRAHY, a.s.
Řásnovka 770/8, 110 00 PRAHA 1
102